

年 月 日

保有個人データ開示等申請書

下記の必要事項をご記入の上、ご郵送下さい。申請に当たっては、下記の本人確認資料を添付してください。

フリガナ 氏 名		生年月日	年 月 日
住 所	〒		
電話番号	()		
本人確認資料 (いずれか1通写し)	1 運転免許証 2 健康保険の被保険者証等の公的証明書 3 住民票		

代理人による開示申請の場合は下記もご記入下さい

フリガナ 代理人の氏名		生年月日	年 月 日
住 所	〒		
電話番号	()		
代理人であることを 証明する資料	法定代理人の場合 (いずれか1通写し) 1 親権が確認できる戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 任意代理人の場合 (必須) 1 委任状 2 委任者の印鑑証明書		
代理人の本人確認資料 (いずれか1通写し)	1 運転免許証 2 健康保険の被保険者証等の公的証明書 3 住民票		

(注1) 本人・代理人確認資料について、有効期限のあるものは有効期限内のもの、戸籍謄本、成年後見登記事項証明書については発行日から3ヶ月以内のものに限ります。

(注2) 任意代理人の場合の委任状・印鑑証明書は作成・発行日から30日以内のものに限ります。

申請事項 (いずれか1件に○を付してください)

1. 個人情報の利用目的の通知
2. 保有個人データの開示 (開示請求する内容:)
3. 保有個人データの訂正 (訂正請求する内容:)
4. 保有個人データの利用停止
(利用停止を求める理由:)

開示の方法 (いずれか1件に○を付してください)

1. 電磁的記録の提供による方法
2. 書面の交付による方法

(注) 1を選択された場合において、開示が困難であるときは、その旨ご通知の上、書面の交付とさせて頂くことがあります。

開示手数料について

申請事項1、2につきましては、手数料として500円(郵便切手の同封)を申し受けます。申請事項3、4につきましては無料となっております。

申請書の送付先

〒108-0073 東京都港区三田三丁目12番14号 ニッテン三田ビル
日本甜菜製糖株式会社 管理部 管理課宛